

## นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของ บริษัท เคดับบลิวไอ ประกันภัย จำกัด (มหาชน)

บริษัท เคดับบลิวไอ ประกันภัย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักดีถึงสิทธิในความเป็นส่วนตัวและความรับผิดชอบของบริษัท จึงจัดให้มีประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) นี้เพื่อลูกค้าได้รับทราบถึงนโยบายของการเก็บรวบรวมการใช้ และการเปิดเผย (“การประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลธรรมดา ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และตามที่มีอาจมีการแก้ไขเป็นครั้งคราว

### 0. ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ใช้สำหรับผู้มุ่งหวัง ผู้เอาประกันภัย/ลูกค้าเดิมและลูกค้าปัจจุบันของบริษัท ผู้รับประโยชน์ที่แท้จริง ตัวแทน นายหน้า คู่ค้า พันธมิตรทางการค้า พนักงาน ผู้ค้าประกัน ผู้ให้หลักประกัน และผู้แทนโดยชอบด้วยกฎหมายของลูกค้าองค์กรธุรกิจเดิมและปัจจุบัน รวมถึงบุคคลธรรมดาอื่นที่มีอำนาจในการกระทำการแทนลูกค้าองค์กรธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทขอแนะนำให้ลูกค้าองค์กรธุรกิจของบริษัทดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลผู้มีอำนาจกระทำการแทนหรือบุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้องใดๆ รับทราบถึงประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของบริษัท

### 1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทรวบรวม

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

#### 1.1 นิยามและตัวอย่างข้อมูลที่บริษัทจัดเก็บ

ข้อมูลส่วนตัว	ข้อมูลรายละเอียดส่วนบุคคล เช่น ชื่อ-นามสกุล (ไทย/อังกฤษ) ชื่อกลาง, นามแฝง (หากมี) คำนำหน้า เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง วันเกิด สัญชาติ อายุ อาชีพ เพศ สถานภาพทางการสมรส ชื่อบิดา/ชื่อมารดา คำนำหน้า (เดิม) ชื่อนามสกุล(เดิม) ชื่อคู่สมรส รูปภาพ เสียง สันทนา และรายละเอียดข้อมูลติดต่ออื่น ๆ เป็นต้น
ข้อมูลการติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์มือถือ e-mail ที่อยู่ตามบัตรประชาชน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่เพื่อจัดส่งไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน เบอร์โทรสาร สำเนาทะเบียนรถยนต์
ข้อมูลทางการเงิน	รายได้ แหล่งที่มาของรายได้ เลขบัญชีธนาคาร ข้อมูลเกี่ยวกับภาษี รายละเอียดเกี่ยวกับการเคลื่อนไหวของบัญชีธนาคาร ข้อมูลเกี่ยวกับการลงทุน รายละเอียดเกี่ยวกับบัตรเครดิต และรายละเอียดหรือข้อมูลเกี่ยวกับการชำระเงินอื่น ๆ
ข้อมูลคุณสมบัติ/ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครงาน/ตัวแทน/นายหน้า/ ซึ่งรวมถึง ประสบการณ์ เช่น การศึกษา ข้อมูลจ้างงาน/ต้นสังกัด สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง ประวัติการทำงาน ประวัติการทดสอบ/อบรม เลขทะเบียนใบอนุญาต ประวัติการอบรม คปภ.
รายละเอียดผลิตภัณฑ์ และ/ หรือบริการต่าง ๆ	รายละเอียดผลิตภัณฑ์และ/ หรือบริการต่าง ๆ ที่ท่านเคยซื้อจากบริษัท หรือผู้ประกอบการ ประกันภัยอื่น ๆ เช่น หมายเลขกรมธรรม์ จำนวนเงินเอาประกัน การเปลี่ยนแปลง/การทำธุรกรรมเกี่ยวกับกรมธรรม์ วิธีการจ่ายเบี้ยประกันภัย ประวัติการชำระเบี้ยประกันภัย หรือประวัติเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน ผู้รับประโยชน์ การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน รวมถึงการใช้สิทธิต่าง ๆ ภายใต้กรมธรรม์ หรือผลิตภัณฑ์ หรือบริการอื่น ๆ ของบริษัท หรือผู้ประกอบการประกันภัยอื่น ๆ

สถานะทางกฎหมาย	สถานะเกี่ยวกับการฟอกเงิน สถานะเกี่ยวกับการสนับสนุนเงินแก่การก่อการร้าย ภาวะล้มละลาย สถานะตามกฎหมายสหรัฐอเมริกาว่าด้วยการป้องกันมิให้บุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่มีสถานะเป็นบุคคลอเมริกันหลีกเลี่ยงภาษี (Foreign Account Tax Compliance Act: FATCA)
ข้อมูลทางเทคนิค และกิจกรรมส่วนบุคคล/ลักษณะการใช้งานที่ท่านชอบ	เมื่อท่านใช้เว็บไซต์ แอปพลิเคชันของบริษัท และอาจรวมถึงแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ของผู้ให้บริการอื่น เช่น ชื่อเรียกตัวตนเฉพาะของลูกค้าที่ใช้บนแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ IP Address คุกกี้ (Cookies) ประเภทและเวอร์ชันของเบราว์เซอร์ การตั้งค่าช่วงเวลา ประเภทของปลั๊กอินในเบราว์เซอร์ ระบบปฏิบัติการและแพลตฟอร์ม ข้อมูลผู้ใช้ (User Profile) ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์ ซึ่งรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์เคลื่อนที่ ข้อมูลเครือข่ายไร้สายและข้อมูลเครือข่ายทั่วไป
ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Personal Data)	ข้อมูลประเภทพิเศษตามมาตรา 26 แห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ เช่น ข้อมูลสุขภาพ กรู๊ปเลือด ข้อมูลความพิการ ประวัติการกระทำความผิด เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ศาสนาหรือปรัชญา ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดในลักษณะเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

ในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการเข้าทำสัญญาประกันภัย การปฏิบัติตามสัญญา หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท บริษัทอาจไม่สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้หรือให้บริการแก่ท่านได้อย่างเต็มรูปแบบ หรือท่านอาจไม่สามารถใช้บริการของบริษัทได้อย่างเหมาะสม หรืออาจส่งผลกระทบต่อการใช้บริการของบริษัทตามที่บริษัทมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม

## **1.2 แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล**

1.2.1 บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง โดยบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยวิธีต่อไปนี้

- (1) เมื่อท่านแสดงเจตนาจะซื้อหรือใช้ประกันภัยส่วนบุคคล ประกันภัยกลุ่ม และ/หรือเมื่อท่านเข้าถึงหรือใช้เว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชัน และ/หรือบริการต่าง ๆ ทางออนไลน์ บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ หรือทางโทรศัพท์ หรือบริการอื่น ๆ ของบริษัท (“ผลิตภัณฑ์” หรือ “บริการ”)
- (2) เมื่อท่านส่งเอกสารและใบคำขอเอาประกันภัยเพื่อซื้อหรือใช้ หรือเมื่อท่านให้ข้อมูล ขณะที่พิจารณาจะซื้อหรือใช้ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการต่าง ๆ ของบริษัท
- (3) เมื่อท่านติดต่อสื่อสารกับบริษัทไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารเป็นหนังสือหรือวาจา โดยไม่คำนึงว่าฝ่ายใดจะเป็นผู้ติดต่อฝ่ายนั้นก่อนหรือไม่ก็ตาม
- (4) เมื่อท่านส่งคำร้องขอให้มีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ที่ท่านซื้อหรือบริการที่ท่านใช้ หรือคำร้องขออื่นใดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ท่านซื้อหรือบริการที่ท่านใช้ รวมถึงการส่งแบบฟอร์มและเอกสารเกี่ยวกับการขอรับบริการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของบริษัท
- (5) เมื่อท่านติดต่อกับบุคลากร เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า พนักงานขาย ตัวแทนประกันภัย นายหน้า คนกลางประกันภัย ผู้รับจ้างคู่ค้า ผู้ให้บริการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้กระทำการแทน หรือบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องของบริษัท (เรียกรวมกันว่า “บุคลากรและคู่ค้าของบริษัท”) ผ่านทางเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน สื่อสังคมออนไลน์ โทรศัพท์ อีเมล การพบปะกันโดยตรง การสัมภาษณ์ ข้อความสั้น (SMS) โทรสาร ไปรษณีย์ หรือโดยวิธีการอื่นใด
- (6) เมื่อบริษัทได้รับการแนะนำเกี่ยวกับท่าน หรือเมื่อบริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคลากรและคู่ค้าของบริษัท

1.2.2 บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากการที่ท่านส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บริษัทเพื่อเข้าร่วมในกิจกรรมทางการตลาด การประกวด การจับฉลากชิงโชค งานอีเว้นท์ หรือการแข่งขันต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยหรือในนามของบริษัท และ/หรือ บุคลากรและคู่ค้าของบริษัท

1.2.3 บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากความร่วมมือด้านข้อมูลจากบุคคลภายนอก ได้แก่

- (1) ข้อมูลเพื่อการตรวจสอบการกระทำผิดจากฐานข้อมูลการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (<https://linkagemgmt.bora.dopa.go.th>) ได้แก่ ข้อมูลจากกรมบังคับคดี บริษัทป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ป.ป.ง.) กรมสอบสวนคดีพิเศษ (DSI) บริษัทคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ป.ป.ส.) และบริษัท คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เป็นต้น ในกรณีที่ไม่พบการกระทำผิดบริษัทจะไม่จัดเก็บข้อมูล
- (2) ข้อมูลเพื่อการตรวจสอบและยืนยันตัวตนจากกรมการปกครอง
- (3) ข้อมูลเพื่อการตรวจสอบจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- (4) แหล่งข้อมูลที่เป็นสาธารณะ แหล่งข้อมูลส่วนตัว หรือแหล่งข้อมูลเชิงพาณิชย์ เว็บไซต์ แหล่งข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ผู้ให้บริการข้อมูล (Data Providers) แหล่งข้อมูลทางการแพทย์ สถานบริการสาธารณสุข โรงพยาบาล แพทย์ บุคลากรผู้ประกอบวิชาชีพสาธารณสุขอื่น ผู้ประกอบธุรกิจประกันภัยอื่น สมาคมหรือสมาพันธ์ของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่ท่านซื้อหรือบริการที่ท่านใช้ ใบคำขอเอาประกันสำหรับผลิตภัณฑ์ที่ท่านซื้อหรือบริการที่ท่านใช้ การรับประกันความเสี่ยงของผลิตภัณฑ์ที่ท่านซื้อ การร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และ/หรือผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท ที่ซื้อหรือใช้โดยท่าน

เมื่อท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกแก่บริษัท (ซึ่งบุคคลภายนอกดังกล่าว รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงผู้เอาประกันภัย สมาชิกในครอบครัว ผู้ชำระเงินตามกรมธรรม์ หรือผู้รับประโยชน์) ท่านต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการขอความยินยอมหรือแจ้งนโยบายฉบับนี้แก่บุคคลที่สามในนามของบริษัท ทั้งนี้ ท่านรับรองและรับประกันความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น พร้อมทั้งรับรองและรับประกันว่าท่านได้แจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบอย่างครบถ้วนแล้วเกี่ยวกับรายละเอียดตามนโยบายฉบับนี้

## 2. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล

บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (1) **เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าทำสัญญาประกันภัย หรือการดำเนินการตามสัญญา** กล่าวคือ (ก) เพื่อเสนอขาย ขาย จัด ให้ บริหารจัดการ ดำเนินการ ปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการ และจัดการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของบริษัทให้แก่ ท่าน (ข) เพื่อปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการ จัดการ ทำให้แล้วเสร็จ ซึ่งการให้บริการ หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัท และการแนะนำผลิตภัณฑ์และบริการที่เหมาะสมให้แก่ท่าน การปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการเกี่ยวกับใบคำขอเอาประกันสำหรับ ผลิตภัณฑ์ การจัดการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ท่านซื้อ การเก็บเบี้ยประกันภัย และเงินค้ำชำระจากท่าน การสืบสวน วิเคราะห์ ประมวลผล การเวนคืนกรมธรรม์ และการจ่ายค่าสินไหมทดแทน/ การจ่ายผลประโยชน์ตามกรมธรรม์ภายใต้กรมธรรม์ของ ท่าน และการต่ออายุ ปรับปรุงแก้ไข ยกเลิกกรมธรรม์ของท่าน ตลอดจนจนถึงการใช้สิทธิใด ๆ ภายใต้กรมธรรม์ของท่าน ซึ่งรวมถึง สิทธิในการรับช่วงสิทธิ และสิทธิที่ได้รับช่วงมาด้วย (หากมี)
- (2) **เพื่อดำเนินการตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท** กล่าวคือ
- (ก) **เพื่อการจัดการเกี่ยวกับการประกันภัยของบริษัท** เช่น การออกแบบผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ของบริษัท หรือการเสริม เพิ่มเติมผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีอยู่ของบริษัท การดำเนินการเพื่อทำประกันภัยต่อสำหรับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท ให้แก่ท่าน

(ข.) **เพื่อการติดต่อสื่อสารกับท่าน** ซึ่งรวมถึงการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการและข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบัญชีใด ๆ ที่ท่านอาจมีกับบริษัท การให้การสนับสนุนทางเทคนิคเกี่ยวกับเว็บไซต์และแอปพลิเคชันของบริษัท หรือการสื่อสารเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่จะมีขึ้นต่อนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ในอนาคต

(ค.) **เพื่อการป้องกันการฉ้อโกง** เช่น การสืบสวนหรือป้องกันการกระทำที่เกี่ยวกับการฉ้อโกง การปกปิดข้อความจริง และการกระทำผิดอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำผิดจริงหรือการกระทำที่สงสัยว่าจะเป็นการกระทำผิด โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อการติดต่อสื่อสารกับบริษัทต่าง ๆ ในธุรกิจบริการทางการเงินและการประกันภัย ตลอดจนเพื่อการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

(ง.) **เพื่อการปรับโครงสร้างของบริษัท** เช่น เพื่อวัตถุประสงค์ในการปรับโครงสร้างองค์กรของบริษัท และเพื่อการทำธุรกรรมของบริษัท รวมถึงการซื้อ หรือขายธุรกิจไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่งของบริษัท (หากมี)

(จ.) **เพื่อให้บริการช่องทางการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์** เช่น เพื่อให้ท่านสามารถเข้าถึงเนื้อหาในเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ หรือบริการอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นการเฉพาะ โดยบริษัทอาจประมวลผลพฤติกรรมการใช้เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อการวิเคราะห์การใช้งานเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ของท่าน และการทำความเข้าใจลักษณะการใช้งานที่ท่านชอบ เพื่อจัดทำให้เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์เหล่านั้นตอบสนองอย่างเหมาะสมกับท่านโดยเฉพาะ เพื่อการประเมิน หรือดำเนินการ และการปรับปรุงเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์เหล่านั้น หรือผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของบริษัท การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ การแนะนำผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการที่เกี่ยวข้อง และการจัดโฆษณาบนเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และช่องทางอื่น ๆ ตามกลุ่มเป้าหมาย

(ฉ.) **เพื่อการบริหารจัดการข้อมูล** เช่น เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการ จัดเก็บ บันทึก สำรอง หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

(ช.) **เพื่อพัฒนาการผลิตภัณฑ์และการให้บริการของบริษัท** เช่น การตรวจสอบและเพิ่มคุณภาพ รวมทั้งการฝึกอบรม เมื่อมีการบันทึกการติดต่อสื่อสารของบริษัท

(ซ.) **เพื่อการดำเนินการส่งเสริมการขาย** เช่น การดำเนินการให้ข้อมูลเกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์ และการบริการที่เหมาะสมแก่ท่าน ซึ่งอาจรวมถึงการให้คำแนะนำและข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการประกัน ตลอดจนถึงกิจกรรมส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์และบริการ เช่น โปรแกรมให้รางวัล/ให้ผลประโยชน์สำหรับการเป็นลูกค้าที่มีความภักดีต่อแบรนด์/ให้สิทธิพิเศษ กิจกรรมการกุศล/กิจกรรมที่ไม่หวังผล และการจัดกิจกรรมทางการตลาด งานอีเว้นท์ และกิจกรรมอื่น ๆ ซึ่งท่านเลือกที่จะเข้าร่วม

(ฌ.) **เพื่อการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท** เพื่อการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดภายใต้นโยบายภายในของบริษัทที่ยึดถือปฏิบัติ

(3) **เพื่อการวิเคราะห์และจัดทำสถิติ** เช่น การทำวิจัยทางการตลาด การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง และการทำวิจัยเชิงสถิติหรือคณิตศาสตร์ประกันภัย การรายงานหรือการประเมินผลทางการเงินที่จัดทำขึ้นโดยบริษัท กลุ่มบริษัท บุคลากรและคู่ค้าของบริษัท หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

(4) **เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย** เช่น การดำเนินการใด ๆ (ก) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการตรวจสอบธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบภายใน หรือการตรวจสอบจากบุคคลภายนอก (ข) เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อตกลง หรือนโยบายที่ใช้บังคับ ซึ่งกำหนดขึ้นโดยหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่บังคับใช้กฎหมาย หน่วยงานรัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่ระงับข้อพิพาท สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยหรือหน่วยงานที่ดูแลธุรกิจประกันภัย ไม่ว่าจะหน่วยงานใดก็ตาม ซึ่งรวมถึงการดำเนินการตรวจสอบยืนยันตัวตน การตรวจสอบประวัติ การทำความรู้จักลูกค้า (Know Your Client) การตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Customer Due Diligence) การตรวจสอบจากฐานข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานกำกับดูแล และ/หรือ ข้อมูลบุคคลที่ถูก

กำหนด (ค) เพื่อวัตถุประสงค์ของการบังคับใช้กฎหมาย หรือการให้ความช่วยเหลือ ให้ความร่วมมือ การสืบสวนโดยบริษัทหรือ  
ในนามของบริษัท โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือโดยหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ในประเทศ และการดำเนินการ  
ตามหน้าที่ในการรายงาน และข้อกำหนดต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่มีการตกลงเห็นชอบกับหน่วยงานรัฐหรือ  
หน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ในประเทศหรือเขตการปกครองใด ๆ หรือการดำเนินการตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายของ  
พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐ และ (ง) เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลและส่งเสริมธุรกิจประกันภัยตามกฎหมายว่าด้วย

คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย และกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัยของสำนักงาน  
คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน  
คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ซึ่งสามารถตรวจดูได้ที่เว็บไซต์ (<https://www.oic.or.th>)

(5) อื่น ๆ กล่าวคือ เพื่อการดำเนินการอื่น ๆ ที่จำเป็น ซึ่งเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ใด ๆ ข้างต้น เว้นแต่กฎหมายและกฎระเบียบ  
ที่ใช้บังคับ รวมถึง พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จะอนุญาตให้กระทำเป็นอย่างอื่น บริษัทจะแจ้งและขอความยินยอมจาก  
ท่านหากบริษัทประสงค์จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครอง  
ข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ หรือนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้

### 3. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อบริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว บริษัทมีการเปิดเผยหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ใน  
กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามภารกิจของบริษัทและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- หน่วยงานของรัฐ และ/หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลบริษัท หรือบุคคลใดๆ ที่บริษัทถูกกำหนดหรือได้รับอนุญาต  
ให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย กฎระเบียบ หรือคำสั่ง ได้แก่ ศาล หน่วยงานป้องกันการทุจริต สำนักงาน  
คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน  
(ปป.ง.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ป.ป.ส.) กรมขนส่งทางบก กรมสอบสวนคดีพิเศษ  
(DSI) กรมบังคับคดี กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ เป็นต้น
- หน่วยงานอื่นๆ เช่น สมาคมประกันวินาศภัยไทย สถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือ เป็นต้น
- บุคคลภายนอกที่ให้บริการต่างๆ แก่บริษัท เช่น ผู้ให้บริการด้าน IT ผู้ให้บริการด้านการวิเคราะห์และการตลาด ผู้  
ให้บริการ cloud computing ผู้สำรวจอุบัติเหตุ ผู้สำรวจภัย ศูนย์บริการรถยนต์ อยู่ โรงพยาบาล เป็นต้น
- บริษัทในเครือเดียวกัน รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้รับจ้าง ตัวแทน ผู้ตรวจสอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย  
ทนายความ แพทย์ ที่ปรึกษาทางการเงิน ผู้ประกอบวิชาชีพ
- คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ บุคคลอื่นใดที่บริษัทมีนิติสัมพันธ์ด้วย หรือบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์  
ประกันภัยที่มีการเสนอขายให้แก่ลูกค้า หรือผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าอาจสนใจ ผู้ประกอบธุรกิจประกันภัยรายอื่น ๆ บริษัท  
ประกันภัยต่อ ธนาคาร สถาบันการเงิน เป็นต้น
- บุคคลผู้ดำเนินการเชิญชวน ชักชวน ชี้ช่อง จัดการให้ทำ เสนอขาย ขาย จัดจำหน่าย หรือให้บริการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์  
และ/หรือบริการที่เสนอโดยบริษัท หรือบริษัทในกลุ่มบริษัทให้แก่ท่าน ได้แก่ ตัวแทนประกันภัย นายหน้าประกันภัย  
รวมถึงบุคลากรของนายหน้าประกันภัยซึ่งเป็นนิติบุคคล

โดยการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลอื่น จะดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนด หรือวัตถุประสงค์อื่นที่  
กฎหมายกำหนดให้กระทำได้นั้น ในกรณีที่กฎหมายกำหนดว่าต้องได้รับความยินยอมจากท่าน บริษัทจะขอความยินยอม  
โดยชัดแจ้งจากท่านก่อน

ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม และกรณีที่มีการโอนข้อมูลส่วน  
บุคคลไปยังต่างประเทศ บริษัทจะดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันระหว่างประเทศไทยกับประเทศปลายทาง อาจมีการจำกัด  
สิทธิตามกรอบความร่วมมือที่ระบุไว้

#### 4. การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

##### 1. การจัดเก็บ

บริษัทจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามลักษณะของข้อมูลที่ได้รับ โดย

- บริษัทจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลกลางของบริษัท ที่มีการดูแลและรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Security) รวมถึงมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล (Access Control)
- เอกสารหลักฐาน (Hard Copy) และข้อมูลที่อยู่ในสิ่งพิมพ์ (Printed Material) บริษัททำการสแกน (scan) และจัดเก็บเข้าระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นระบบฐานข้อมูลเอกสารกลางของบริษัท ที่มีการดูแลและรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Security) การกำหนดสิทธิในการใช้ระบบ รวมถึงมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล (Access Control)

##### 2. สถานที่จัดเก็บ

บริษัทจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามลักษณะของข้อมูลที่ได้รับ โดย

- ข้อมูลส่วนบุคคลจากระบบงานคอมพิวเตอร์ของบริษัท ถูกจัดเก็บในศูนย์ข้อมูลกลางของบริษัทที่มีการควบคุมสิทธิการเข้าห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ และจัดเก็บบนคลาวด์ (Cloud) โดยผู้ให้บริการระบบคลาวด์ (Cloud Provider) ที่บริษัทใช้บริการเป็นผู้ให้บริการที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ อีกทั้งบริษัทมีการตรวจสอบการบริการของผู้ให้บริการระบบคลาวด์ อย่างสม่ำเสมอ
- เอกสารหลักฐาน (Hard Copy) และสิ่งพิมพ์ (Printed Material) สถานที่จัดเก็บขึ้นกับการใช้งาน โดย
  - o เอกสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จะถูกจัดเก็บในสถานที่ปลอดภัยในบริษัท เช่น ตู้เก็บส่วนกลางที่มีกุญแจล็อก มีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงเอกสารและมีทะเบียนจัดเก็บผู้ใช้งานเอกสาร
  - o เอกสารที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จะถูกจัดเก็บที่โกดัง (Warehouse) ที่มีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระมัดระวังการเข้าถึงโดยผู้ไม่มีสิทธิ

##### 3. ระยะเวลาจัดเก็บ

บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาที่เหมาะสมและจำเป็นสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภทและวัตถุประสงค์ตามที่พบ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ทั้งนี้ บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่เกิน 10 ปี นับแต่วันที่ท่านสิ้นสุดความสัมพันธ์ หรือการติดต่อครั้งสุดท้ายกับบริษัท

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามอายุความ หรือระยะเวลาที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด (เช่น กฎหมายธุรกิจสถาบันการเงิน กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง กฎหมายการบัญชี กฎหมายภาษีอากร กฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นที่บริษัทต้องปฏิบัติตาม)

ทั้งนี้ บริษัทอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนานกว่าที่กำหนดหากกฎหมายอนุญาต บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสม เพื่อทำการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่าน ตามระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น

#### 5. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์

บริษัทไม่มีวัตถุประสงค์และภารกิจในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์เป็นการเฉพาะ แต่ในกรณีที่จำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับการกิจของบริษัท อาจมีการเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ได้ โดยกรณีที่มิกิจกรรมใดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ย่อมสันนิษฐานไว้ก่อนว่าไม่ใช่กรณีที่ผู้เยาว์อาจดำเนินการเองได้โดยลำพัง และบริษัทจะทำให้แน่ใจว่าได้มีการ

รับทราบหรือให้ความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้ใช้อำนาจปกครองแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 6. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- ก. สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (right of access) และได้รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลของบริษัทที่มีอยู่ รวมถึงขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลไม่ได้ให้ความยินยอมต่อบริษัทได้
- ข. สิทธิในการได้รับแจ้งข้อมูลส่วนบุคคล (right to be informed) ที่บริษัทจะทำการประมวลผลก่อนการเก็บรวบรวมหรือในขณะเก็บรวบรวม
- ค. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (right to rectification) หรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน
- ง. สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (right to erasure) หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลได้ เว้นแต่กรณีที่บริษัทจะมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูล
- จ. สิทธิในการระงับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล (right to restriction of processing) เป็นการชั่วคราว
- ฉ. สิทธิในการให้ออนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (right to data portability) ของเจ้าของข้อมูลในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติไปยังผู้อื่นด้วยวิธีอัตโนมัติ หรือหากสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้ เจ้าของข้อมูลสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลจากบริษัท เพื่อที่จะนำไปส่งหรือโอนไปยังผู้อื่นด้วยตัวเอง
- ช. สิทธิในการคัดค้าน (right to object) การเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เช่น เพื่อใช้ในกิจกรรมทางการตลาดแบบตรง
- ซ. สิทธิในการขอเพิกถอนความยินยอม (right to withdraw consent) ที่ได้ให้ไว้กับบริษัทเมื่อใดก็ได้ ตามขั้นตอนและวิธีการที่บริษัทกำหนด เว้นแต่โดยสภาพไม่สามารถถอนความยินยอมได้ ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบ ก่อนการถอนความยินยอมดังกล่าว

ท่านสามารถติดต่อมายังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer; DPO) ของบริษัท เพื่อดำเนินการยื่นคำร้องขอดำเนินการตามสิทธิข้างต้นได้ (รายละเอียดการติดต่อปรากฏในหัวข้อ “ช่องทางการติดต่อ” ด้านล่างนี้)

ทั้งนี้ ท่านไม่จำเป็นต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการดำเนินการตามสิทธิข้างต้น โดยบริษัทจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องของท่านภายใน 30 (สามสิบ) วันนับแต่วันที่บริษัทได้รับคำร้องขอดังกล่าว

หากคำร้องของท่านถูกปฏิเสธ ทางบริษัทจะแจ้งผลคำร้องพร้อมเหตุผลกลับไปยังช่องทางติดต่อที่ท่านกำหนดไว้ และหากท่านมีข้อสงสัยหรือข้อร้องเรียนใดเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับผลคำร้องของท่าน ท่านสามารถติดต่อมายังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer; DPO) ของบริษัทได้

## 7. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม

บริษัทมีสิทธิในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่พบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม หากท่านไม่ประสงค์ที่จะให้บริษัทเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไป ท่านสามารถแจ้งบริษัทเพื่อขอถอนความยินยอมของท่านเมื่อใดก็ได้

## 8. การรักษาความปลอดภัย

บริษัทมีการใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยภายในบริษัทและการใช้บังคับนโยบายอย่างเข้มงวดในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ปลอดภัย ซึ่งรวมถึงการเข้ารหัสข้อมูล และมาตรการป้องกันการเข้าถึงข้อมูล โดยบริษัทกำหนดให้บุคลากรของบริษัทและผู้รับจ้างภายนอกจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานและนโยบายความเป็นส่วนตัวที่เหมาะสม รวมถึงจะต้องจัดให้มีการดูแลรักษาข้อมูลและมีมาตรการที่เหมาะสมในการใช้หรือการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

## 9. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้เป็นประจำ โดยบริษัทจะแจ้งประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวด้วยการ update ข้อมูลลงเว็บไซต์ของบริษัท [www.kwii.com](http://www.kwii.com)

## 10. ช่องทางการติดต่อ

### รายละเอียดผู้ควบคุมข้อมูล

ชื่อหน่วยงานภาษาไทย: บริษัท เคดับบลิวไอ ประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ชื่อหน่วยงานภาษาอังกฤษ: KWI Insurance Public Company Limited

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 43 อาคารไทยซีซีทาวเวอร์ ชั้น 33 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

ช่องทางการติดต่อบริษัท: เบอร์โทรศัพท์: 02-624-1000 เวลาทำการ 8.30-17.00 น.

อีเมล: [infothailand-kwii@kwiasia.com](mailto:infothailand-kwii@kwiasia.com)

ช่องทางการติดต่อ หรือ รับข่าวสารอื่น ๆ: Facebook Youtube

ช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) [Supattra.thas@kwiasia.com](mailto:Supattra.thas@kwiasia.com)